**Reunião – 24/08/16**

Agenda

* Agenda compartilhada -> Ex: Recesso
* Colaborador marca o dia que não pode atender
* Como resolver a área do drive que mistura tudo?
  + Sempre a primeira consulta do ambulatório é uma triagem
  + A interconsulta também é uma triagem no ambulatório
* Criação das agendas das atividades
* Agenda do grupo
  + Como funciona hoje?
  + Como identificar cada integrante?
  + Há infinitos modelos, cada grupo tem o seu
  + Por que a necessidade do botão ok?
  + Geralmente a atividade em grupo é contínua (não é necessário ligar para o usuário, somente na primeira vez)
  + Máximo de pessoas por grupo: 15 (nunca viu acontecer na prática)
* Sisreg
  + Quem identifica o sisreg?
  + Como indicar qual atividade é sisreg?
  + Tem atividades que não aceitam via sisreg
  + Pode haver um encaixe de sisreg
* A agenda pode ser mutável (encaixe), um colaborador pode atender mais pessoas do que havia sido previsto (mas tem um tempo de antecedência)
* Discriminar as vagas de sisreg, interconsulta, retorno, atendimento
* O que é CNSUS?
  + Cartão nacional do SUS

Lista de Inscrição/Espera

* Maria Helena – assistente social (entra às 10h)
* Além do número do prontuário há outro número?
* Como funciona?
  + Cada área tem sua lista
  + Acolhimento -> Lista de inscrição -> Triagem
  + Triagem -> Lista de Espera -> Atendimento
  + Lista de encaminhamento externo
    - Garantia de que o usuário passou pela use e foi encaminhado para unidade básica
  + Para todas as ações, menos para ambulatórios médicos
* Pendência de encaminhamento -> Lista “Aguardando”
* A informação de desfecho do usuário deve ser guardada
  + 2 listas
* Histórico != lista de espera